

# RESPONSABLE DU SERVICE D'ACCUEIL (H/F)

## Les Perce-Neige

### JAMBES

#### Informations générales

<i>Nombre de postes demandés</i>	1
<i>Catégorie de métier</i>	Responsable de service éducatif
<i>Date d'engagement</i>	du 02/06/2019
<i>Secteur d'activité</i>	Action sociale avec hébergement (Maisons de repos, Orphelinats,...)
<i>Lieu(x) de travail</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>JAMBES</li><li>NAMUR [ARRONDISSEMENT]</li></ul>
<i>Votre fonction</i>	<p><b>Les Perce - Neige, Centre de services pour jeunes handicapés situé à Jambes, engage un Responsable du Service d'Accueil</b></p> <p>Le Service d'Accueil (SA) est agréé et subsidié par l'AViQ. Il peut accueillir 65 Usagers, garçons et filles âgés de 0 à 18 ans, atteints de polyhandicap. Ce Service vise à procurer à chaque Usager les soins médicaux, paramédicaux et éducatifs dont il a besoin de manière à lui assurer le meilleur développement et l'intégration sociale la plus complète possible. Les Usagers sont accueillis dans 6 groupes de vie ayant chacun un projet spécifique. Ils sont encadrés par une équipe pluridisciplinaire. Des évaluations et des réunions d'équipe permettent de réviser régulièrement les objectifs poursuivis dans son Projet Individuel (PI) ainsi que les moyens mis en oeuvre. Toutes ces interventions contribuent au bien-être du jeune, au développement de son potentiel, à son autonomie, à son intégration familiale et sociale.</p> <p><b>Responsabilités / tâches principales</b></p> <p><b>Organisation pratique et gestion du temps de travail :</b> Etre présent au Centre à 7h30 et veiller au respect des horaires Organiser les missions des équipes éducatives en termes d'encadrements individuels et collectifs, les remplacements des éducateurs, des missions spécifiques dans les groupes de vie Assurer l'encodage des présences journalières des Usagers Etre une ressource éventuelle de terrain Valider les demandes de congés et de récupération en fonction des souhaits personnels et des besoins du Centre et organiser les remplacements Suivre et valider les heures spéciales Encourager les équipes à participer et à s'investir dans les activités du Centre Ouverture sur l'extérieur (réseau, partenaires, soutien financier, autres institutions, etc.)</p> <p><b>Soutien à l'équipe éducative :</b> Accompagner les équipes dans la réalisation de projets extraordinaires (sorties, aménagements,) pour transmettre au Comité de Direction (demandes/accords) Etre le relais, d'un point de vue organisationnel, entre les éducateurs et le Comité de Direction (réflexions, difficultés, rencontres parents, réunions de suivi, ...) Favoriser le travail de collaboration (projets d'équipes, activités collectives) et la multidisciplinarité Contribuer à la transmission quotidienne des informations au sein de l'équipe Suivi des projets pédagogiques mis en place par les équipes éducatives Soutenir les demandes de formations dans l'intérêt des équipes Mettre en application la gestion de conflits en collaboration avec le Comité de Direction</p>

**Soutien individualisé** : Valoriser les compétences et les ressources individuelles Soutenir et évaluer le travail des membres de l'équipe Participer aux entretiens d'embauche Organiser l'accueil et la formation interne des nouveaux éducateurs Assure le suivi des entretiens d'évaluation du personnel entrant Organiser les entretiens d'Appréciation et de Fonctionnement des éducateurs

**Gestion des transports** : Organiser les circuits : itinéraires, horaires et répartition des enfants Organiser quotidiennement les missions de convoyage, les changements de tournées (contacts parents, chauffeurs) en étroite collaboration avec la Direction Générale et la société de transport Gérer les aspects techniques liés au confort et à la sécurité des enfants (coquilles, sièges, harnais ...)

## Profil du candidat

### Formation(s)

#### Niveau :

Baccalauréat académique

#### Intitulé du diplôme :

Diplôme supérieur (A1) à orientation psychologique, pédagogique, sociale ou paramédicale.

#### Domaine :

Psychologie et pédagogie

### Expérience(s) professionnelle(s)

#### Secteur :

Action sociale avec hébergement (Maisons de repos, Orphelinats,...)

#### Description :

Vous avez une expérience professionnelle dans la gestion d'équipe. Vous avez des connaissances dans le domaine du handicap. Vous possédez des aptitudes de management et vous veillez à exercer un leadership efficace et adapté. Vous maîtrisez les outils Microsoft Office.

#### Durée :

Sans importance

### Permis de conduire

- [B] Véhicules < 3,5 tonnes et 8 places maximum (Posséder un véhicule personnel)

## Caractéristiques

### Régime de travail

Heures/sem : 38:00

Horaire : Présence entre 7h30 et 17h (horaire à convenir/discuter)

Temps plein de jour

### Contrat

A durée indéterminée

### Salaire

Selon CP 319.02

## Contact

**Entité** Les Perce-Neige

**Nom de la personne** Mme PLUME Katty

**Adresse** Rue Jean Gilson(JB) 1 à B-5100 JAMBES  
5000 NAMUR

**E-mail** katty.plume@lesperceneige.be

**Modalités de contact** Envoyez votre candidature par mail (CV + lettre de motivation) à l'attention de Mme Katty PLUME, Responsable Administratif / RH.  
La clôture des candidatures est prévue le 17/05/2019.  
La procédure prévoit un entretien avec un comité de recrutement ainsi que des tests de connaissances et d'aptitudes.